

Инспекция ФНС России по г. Ельцу
Липецкой области
Выдано свидетельство о
государственной регистрации
13 01 2012

Утвержден
Постановлением администрации города
Ельца от « 28 » 12 2011
№ 2266

ОГРН 1044800792075

ГРН 1044800792075

Должность: *ген. директор*

Подпись:

М.П.

Экземпляр

в реп.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 8

«АЛЕНУШКА»

(новое учреждение)

Принят на общем собрании трудового коллектива
(протокол от 16.12.2011 № 03)

399774, Россия, Липецкая область, город Елец, ул. М. Горького, д. 97
2011 г.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Аленушка» (именуемое далее – «Бюджетное учреждение»), является некоммерческой организацией созданной на неопределенный срок для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере предоставления дошкольного образования, путем изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Аленушка».

1.2. Бюджетное учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Липецкой области, муниципальных правовых актов города Ельца, а также настоящего Устава и локальных актов Бюджетного учреждения.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

1.3.1. Полное наименование - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Аленушка».

1.3.2. Сокращенное наименование - МБДОУ детский сад № 8 «Аленушка».

1.4. Юридический адрес Бюджетного учреждения – 399774, Россия, Липецкая область, город Елец, ул. М.Горького, д. 97.

1.5. Местонахождение Бюджетного учреждения - 399774, Россия, Липецкая область, город Елец, ул. М.Горького, д. 97.

1.6. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.7. Форма собственности: муниципальная.

1.8. Тип Бюджетного учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.9. Вид Бюджетного учреждения: детский сад.

1.10. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ город Елец Липецкой области. Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация города Ельца (далее - Учредитель).

1.11. Вышестоящей организацией является управление образования администрации города Ельца, именуемое в дальнейшем «Управление», действующее на основании Положения об управлении образования администрации г. Ельца.

1.12. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде; имеют круглую печать и угловой штамп с собственным наименованием.

Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах,

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.13. Бюджетное учреждение приобретает статус юридического лица и права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента его регистрации. Бюджетное учреждение может самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, вести бухгалтерский учет, иметь самостоятельный баланс и лицевые счета открытые в финансовом комитете администрации города Ельца и органах казначейства или передать их ведение централизованной бухгалтерии сторонней организации, согласно заключенного договора.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

1.15. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.16. По желанию родителей воспитанников, в Бюджетном учреждении могут создаваться детские и молодежные общественные объединения и (или) организации в соответствии с действующим законодательством об общественных объединениях.

1.17. Филиалов и представительств, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами Бюджетное учреждение не имеет.

1.18. Бюджетное учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.19. Взаимоотношения Бюджетного учреждения с воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.20. Бюджетное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательно-воспитательного процесса, их соответствие возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны жизни и здоровья.

2. Предмет, цели, принципы и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и принципами деятельности, определенными в законодательстве Российской Федерации, Типовом положении о дошкольном образовательном учреждении и настоящем Уставе.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является

создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются формирование общей культуры личности воспитанников, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни; обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, а также взаимодействие с родителями (законными представителями) для обеспечения его полноценного развития при реализации основных программ дошкольного образования; воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей.

2.4. Деятельность Бюджетного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6. Для достижения уставных целей Бюджетное учреждение вправе осуществлять основной вид деятельности - реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования.

Бюджетное учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

2.7. Деятельность Бюджетного учреждения по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования осуществляется в целях обеспечения воспитания и обучения детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 3 лет.

2.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с основными видами его деятельности. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за

плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Бюджетное учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.11. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведутся на русском языке. В Бюджетном учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса в Бюджетном учреждении определяется образовательной программой Бюджетного учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. С целью систематизации воспитательной и образовательной работы в Бюджетном учреждении формируются группы детей дошкольного возраста.

В группах осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.4. Порядок комплектования групп в Бюджетном учреждении определяется Бюджетным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Комплектование групп Бюджетного учреждения детьми

осуществляется по возрастному принципу, при наличии условий:

- первая группа раннего возраста от 2 месяцев до 1 года;
- вторая группа раннего возраста от 1 года до 2 лет;
- первая младшая группа от 2 лет до 3 лет;

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

3.6. Количество групп дошкольного образования в Бюджетном учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.7. В Бюджетное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 3 лет на основании заявления одного из родителей (законного представителя) и медицинского заключения. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии условий для коррекционной работы и с согласия родителей (законных представителей).

3.8. Для зачисления ребенка в Бюджетное учреждение родители (законные представители) представляют:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. При приеме детей в Бюджетное учреждение заключается договор между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями), содержащий взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.10. Тестирование детей при приеме в Бюджетное учреждение, а также при переводе в следующую возрастную группу, не производится.

3.11. В Бюджетном учреждении устанавливается режим работы с 07-00 до 19-00 с понедельника по пятницу. Выходные дни – суббота, воскресенье. В предпраздничные дни режим работы Бюджетного учреждения устанавливается с 07-00 до 18-00.

В середине учебного года (январь-февраль) и летний период для воспитанников дошкольных групп организуются каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные).

3.12. Образовательный процесс осуществляется в совместной деятельности и общении ребенка со сверстниками в форме игр, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), развлечений, праздников, оздоровительных мероприятий. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность НОД определяется расписанием учебной нагрузки, утвержденной руководителем Учреждения. Продолжительность НОД установлена в соответствии с возрастными возможностями детей, а также в соответствии с соответствующими санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами.

Перерыв между НОД составляет не менее 10 минут.

3.13. Количество групп в Бюджетном учреждении определяются

Учредителем исходя из предельной наполняемости по следующему нормативу:

3.13.1. В одновозрастных группах:

- от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;
- от 1 года до 3 лет - 15 детей;

3.13.2. В разновозрастных группах:

- при наличии в группе детей любых двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

3.14. При приеме ребенка в Бюджетное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой Бюджетного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

3.15. Исключение ребенка из Бюджетного учреждения производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий договора, заключенного между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.16. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленным управлением здравоохранения администрации города Ельца за Бюджетным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Бюджетного учреждения несет ответственность за здоровье, физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Бюджетное учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

3.17. Работники Бюджетного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Бюджетного учреждения.

3.18. Организация питания осуществляется Бюджетным учреждением в соответствии с действующими нормами питания, законодательством Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и администрацию Бюджетного учреждения.

Ответственность за организацию питания в Бюджетном учреждении несет руководитель Бюджетного учреждения.

3.19. В Бюджетном учреждении устанавливается 4-х разовое питание

воспитанников в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания.

3.20. Бюджетное учреждение устанавливает режим, обеспечивающий сбалансированность видов деятельности в течение дня, исходя из условий, содержания образовательных задач, особенностей развития и состояния здоровья, возраста каждого ребенка.

3.21. За ребенком сохраняется место в Бюджетном учреждении: в случае болезни (на основании справки лечебного учреждения), прохождения санитарно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей, а также в летний период на 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпусков родителей (законных представителей). Особые случаи сохранения за ребенком места в Учреждении оговариваются в договоре.

3.22. В Бюджетном учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития.

3.23. Бюджетное учреждение осуществляет образовательный процесс, в том числе, путем сотрудничества с управлением образования администрации города Ельца, учреждениями дополнительного образования, спортивными организациями, учреждениями культуры, общеобразовательными школами, детской школой искусств, библиотеками, музеями, дошкольными образовательными учреждениями и иными организациями.

3.24. Бюджетное учреждение осуществляет воспитательно-образовательный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой МБДОУ детский сад № 8 «Аленушка».

3.25. Бюджетное учреждение в соответствии со своими уставными целями может на договорной (платной) основе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги воспитанникам, населению, предприятиям, учреждениям и организациям за пределами определяющих его статус образовательных программ.

Дополнительные образовательные услуги предоставляются в следующем порядке. Бюджетным учреждением доводится до граждан, имеющих намерение заказать образовательные услуги для несовершеннолетних граждан, информация:

- о наименовании Бюджетного учреждения, его адрес, номер лицензии (разрешения) на право занятия образовательной деятельностью, с указанием срока ее действия и органа ее выдавшего;
- об уровне и направленности реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формах и сроках их освоения;
- о перечне образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;
- о стоимости образовательных услуг, оказываемых за основную плату

по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- о порядке приема и требований к поступающим;
- о форме документа, выдаваемого (если таковой выдается) по окончании обучения.

Бюджетное учреждение с заказчиком образовательных услуг в письменной форме заключает договор на оказание платных образовательных услуг, который составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Отказ от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Бюджетным учреждением основных образовательных услуг.

4. Имущество Бюджетного учреждения. Структура финансово-хозяйственной деятельности

4.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

4.1.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Бюджетным учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4.1.2. Инвестиции из бюджета муниципального образования городского округа города Елец;

4.1.3. Средства от приносящей доход деятельности;

4.1.4. Средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

4.1.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

4.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ город Елец.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

4.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Бюджетное учреждение.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией города Ельца.

4.10. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства и финансовом комитете администрации города Ельца в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

4.11. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

Заведующий Бюджетным учреждением несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.15. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

4.16. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным

учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. Бюджетное учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями Учредителя.

5.3. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Бюджетное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.4. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти и местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Бюджетного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- осуществлять медицинское обслуживание воспитанников и работников в Бюджетном учреждении медицинским персоналом, по договору с соответствующим муниципальным учреждением

здравоохранения города Ельца. Бюджетное учреждение может предоставлять помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала;

- Бюджетное учреждение осуществляет организацию питания воспитанников сторонней организацией, либо самостоятельно;

- Бюджетное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д.

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Липецкой области, муниципальным правовым актам города Ельца.

5.5. Бюджетное учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

- создавать условия для подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников в установленном порядке;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- закрепление за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущества;

- контроль за сохранностью и эффективностью использования закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного

управления имущества;

- утверждение разработанного и принятого Бюджетным учреждением Устава, внесенных в него изменений и дополнений;

- назначение по представлению управления образования администрации города Ельца заведующего Бюджетным учреждением, заключение с ним срочного трудового договора;

- освобождение от должности заведующего Бюджетным учреждением, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- утверждение годовой сметы расходов Бюджетного учреждения;

- сдача в аренду имущества Бюджетного учреждения;

- реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения;

- определение порядка приема детей в Бюджетное учреждение;

- утверждение перечня дополнительных (платных) услуг и их тарифов;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- утверждение и формирование муниципального задания.

5.7. Управление образования администрации города Ельца осуществляет:

- контроль за работой Бюджетного учреждения;

- согласование кандидатур на должность заместителя заведующего Бюджетным учреждением и главного бухгалтера Бюджетного учреждения (при наличии соответствующих должностей);

- иные полномочия, вытекающие из его деятельности.

5.8. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Ельца и настоящим Уставом.

5.9. Органами управления Бюджетного учреждения являются:

- Общее собрание работников Бюджетного учреждения;

- Управляющий совет;

- Педагогический совет.

5.9.1. Общее собрание работников бюджетного учреждения.

Полномочия работников Бюджетного учреждения осуществляются общим собранием работников Бюджетного учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения.

Общее собрание работников Бюджетного учреждения имеет право:

- а) обсуждать, принимать, вносить изменения в Коллективный договор и приложения к нему, вносить изменения в настоящий Устав;

- б) обсуждать поведение или отдельные поступки работников Бюджетного учреждения;

- в) избирать делегатов на конференцию по выборам в Управляющий совет.

5.9.2. Управляющий совет Бюджетного учреждения.

Управляющий совет формируется в составе 7 человек (заведующий, 1 управляющий от родителей (законных представителей) воспитанников, 4

управляющих от педагогических работников, 1 управляющий от управления образования администрации города Ельца).

Срок полномочий Управляющего совета Бюджетного учреждения составляет 3 года.

Решение о назначении членов Управляющего совета Бюджетного учреждения или досрочном прекращении их полномочий в отношении представителей управления образования администрации города Ельца принимается начальником управления образования администрации города Ельца.

Решение о назначении представителя работников Бюджетного учреждения членом Управляющего совета Бюджетного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Бюджетного учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз.

Членами Управляющего совета не могут быть лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

Бюджетное учреждение не вправе выплачивать членам Управляющего совета Бюджетного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета Бюджетного учреждения.

Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Управляющего совета;
- в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Бюджетного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Управляющего совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Управляющего совета, являющегося представителем управления образования администрации города Ельца и состоящего с этим структурным подразделением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющего совета.

Управляющий совет Бюджетного учреждения возглавляет председатель.

Председатель Управляющего совета Бюджетного учреждения избирается на срок полномочий Управляющего совета Бюджетного учреждения членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета Бюджетного учреждения.

Председатель Управляющего совета Бюджетного учреждения организует работу Управляющего совета Бюджетного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет старший по возрасту член Управляющего совета Бюджетного учреждения.

Секретарь Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета.

Секретарь Управляющего совета отвечает за подготовку заседаний Управляющего совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Управляющего совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Управляющий совет Бюджетного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

Компетенция Управляющего совета Бюджетного учреждения.

Управляющий совет Бюджетного учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или заведующего Бюджетным учреждением о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или заведующего Бюджетным учреждением о реорганизации Бюджетного учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или заведующего Бюджетным учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- предложения о распределении, по представлению заведующего Бюджетным учреждением, стимулирующих выплат работникам Бюджетного учреждения, предусмотренных коллективным договором;
- концепцию развития (программу развития) Бюджетного учреждения;
- структуру Бюджетного учреждения (по представлению заведующего Бюджетным учреждением);
- предложения об изменении и дополнении Устава Бюджетного учреждения;
- расписание НОД воспитанников.

Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Бюджетного учреждения.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости.

Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Управляющего совета или заведующего Бюджетным учреждением.

Приглашенные председателем Управляющего совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего совета члена управляющего совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Управляющим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений управляющим советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Первое заседание Управляющего совета созывается в месячный срок. До избрания председателя Управляющего совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Управляющего совета.

5.9.3. Педагогический совет Бюджетного учреждения.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Бюджетного учреждения.

Председателем педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением. Заведующий Бюджетным учреждением назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Бюджетного учреждения 50 лет.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- принимает образовательную программу, программу развития, годовой календарный учебный график, учебный план, план работы на учебный год Бюджетного учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования в Бюджетном учреждении;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;
- иные полномочия.

5.10. Бюджетное учреждение возглавляет заведующий Бюджетным

учреждением.

Заведующий Бюджетным учреждением осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с главой города Ельца.

К компетенции заведующего Бюджетным учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управляющего совета или иных органов управления Бюджетного учреждения.

Заведующий Бюджетным учреждением без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.

5.11. Компетенция заместителей заведующего Бюджетным учреждением устанавливается заведующим Бюджетного учреждения. Заместители заведующего действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Бюджетного учреждения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические и иные работники Бюджетного учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Отношения воспитанника и персонала Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Воспитаннику Бюджетного учреждения гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- реализация образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной

общеобразовательной программы дошкольного образования;

- получение дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

- предоставление игр, игрушек, учебных пособий.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе об организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Бюджетным учреждением и родителями;

- заслушивать отчеты заведующего Бюджетным учреждением и педагогов по работе с детьми;

- досрочно расторгать договор между Бюджетным учреждением и родителями.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять Устав Бюджетного учреждения;

- соблюдать условия договора между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями);

- оказывать Бюджетному учреждению содействие в реализации его уставных задач;

- вносить плату за содержание ребенка в Бюджетном учреждении в срок, установленный в договоре между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

6.6. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право:

- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

- участвовать в научно-экспериментальной работе;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие федеральным государственным требованиям;

- повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работника в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю – не более 36 часов в неделю;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии за выслугу лет;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск, предоставляемый не ранее чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в Липецкой области педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

6.7. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- осуществлять функции, предусмотренные в должностной инструкции и трудовом договоре;
- выполнять Устав Бюджетного учреждения, Коллективный договор Бюджетного учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей в период пребывания в Бюджетном учреждении;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями и навыками работы, постоянно их совершенствовать;
- поддерживать дисциплину в Бюджетном учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается;
- принимать участие в разрешении конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодически по приказу заведующего Бюджетным учреждением бесплатные медицинские обследования.

6.8. Работники Бюджетного учреждения обязаны соблюдать:

- настоящий Устав;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового и коллективного договоров;
- должностные инструкции.

6.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Бюджетного учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Бюджетного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6.10. Порядок комплектования педагогического персонала Бюджетного

учреждения.

К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующим документом об образовании, а также отвечающие требованиям, предъявляемым законодательством РФ, Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Ельца.

Для заключения трудового договора (приема на работу) необходимы следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

6.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.12. В штатное расписание Бюджетного учреждения для обеспечения воспитания, обучения, развития и оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых Учредителем на эти цели.

6.13. Трудовые отношения с работниками Бюджетного учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Бюджетного учреждения (работодателя), предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, могут быть также прекращены:

- при повторном в течение года грубом нарушении Устава Бюджетного учреждения;

- при применении, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласования с профсоюзным органом.

6.14. В Бюджетном учреждении заработная плата работникам устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда в пределах имеющихся у него средств. Зарплата работников выплачивается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников Учреждения.

6.15. При приеме работника на работу заведующий Бюджетным учреждением знакомит принимаемого на работу работника со следующими документами: Уставом Бюджетного учреждения; Коллективным договором; Правилами внутреннего трудового распорядка; должностной инструкцией; Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности; приказом о приеме на работу; иными документами, локальными актами, регулирующими деятельность Бюджетного учреждения.

6.16. Продолжительность рабочего времени педагогических работников составляет:

- для воспитателя – 36 часов в неделю;
- для инструктора по физкультуре - 30 часов в неделю;
- для музыкального руководителя – 24 часа в неделю;

Продолжительность рабочего времени старшей медицинской сестры – 39 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени работников обслуживающего труда составляет 40 часов в неделю.

Режим работы в Бюджетном учреждении осуществляется согласно графику, утвержденному заведующим Бюджетным учреждением.

Администрация Бюджетного учреждения имеет ненормированный рабочий день.

7. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

7.1.1. Учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

7.1.2. Свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

- 7.1.3. Решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 7.1.4. Решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 7.1.5. План финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7.1.6. Годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 7.1.7. Сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7.1.8. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 7.1.9. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.
- 7.2. Бюджетное, учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 7.3. Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

8. Реорганизация, ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Ельца.

Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Ельца.

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Бюджетного учреждения принимается Учредителем.

Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.2. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

8.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после

удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, остаются в муниципальной собственности.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется администрацией города Ельца.

8.5. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

9. Локальные акты Бюджетного учреждения

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Бюджетное учреждение издает следующие виды локальных правовых актов:

- акты об органах самоуправления Бюджетного учреждения;
- акты, направленные на регулирование деятельности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- акты об организации образовательно-воспитательного процесса;
- акты об оплате труда и финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- иные акты.

9.2. Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10. Порядок утверждения и внесения изменений в Устав Бюджетного учреждения

10.1. Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются постановлением администрации города Ельца.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента их

государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

